



## CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION AUX SESSIONS, ÉVÈNEMENTS D'ÉGLISE ET PELERINAGES ORGANISÉS PAR L'UNION DES ASSOCIATIONS DIOCÉSAINES DE FRANCE

En vigueur au 11 octobre 2023

Nous vous invitons à prendre connaissance des présentes conditions générales de participation en les lisant attentivement. Dans le cas d'une participation à une session entrant dans le cadre des dispositions soumises au code du tourisme, celles-ci seront complétées par une notice d'information reprenant les dispositions légales visées à la loi 2009.888 du 22 juillet 2009 de développement et de modernisation des services touristiques et Droits essentiels de l'Ordonnance n° 2017-1717 du 20 décembre 2017 portant transposition de la directive (UE) 2015/2302 du Parlement européen et du Conseil du 25 novembre 2015 relative aux voyages à forfait et aux de la session, de l'évènement d'Eglise ou du pèlerinage de voyage liées. Plus de détails sur :

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?idArticle=LEGIARTI000036242695&idSectionTA=LEGISCTA000006158352&cidTexte=LEGITEXT000006074073&dateTexte=20190204>

### ■ ARTICLE PRELIMINAIRE

#### Identification de la structure

Union des Associations Diocésaines de France (UADF)

Raison sociale : association de loi 1905

Siège social : 58 avenue de Breteuil - 75007 Paris

Téléphone : 01 72 36 68 17

Courriel : [evenements@cef.fr](mailto:evenements@cef.fr)

SIRET : 38 756 523 700 022 - APE : 913A

#### Définitions

« UADF »	désigne l'Union des Associations Diocésaines de France
« Services »	désigne l'ensemble des activités et modalités pratiques proposés par l'UADF
« Participant »	désigne la personne s'étant inscrite auprès de l'UADF pour la session, l'évènement d'Eglise ou le pèlerinage
« Prestataire »	désigne les tiers susceptibles d'intervenir dans l'organisation des sessions, évènements d'Eglise ou pèlerinage
« Plateforme »	désigne la plateforme d'inscription VENIO servant pour tous les évènements organisés par l'UADF

#### Assurance

L'UADF a souscrit une assurance garantissant sa responsabilité civile générale auprès de la Mutuelle Saint Christophe assurances (277 rue Saint-Jacques, 75256 PARIS CEDEX 05, [www.saint-christophe-assurances.fr](http://www.saint-christophe-assurances.fr)). Cette police d'assurance porte le n°20850051205587.

### ■ ARTICLE 1 - APPLICATION ET OPPOSABILITE

Toutes les inscriptions effectuées via la *plateforme* d'inscription de l'UADF sont soumises aux présentes Conditions Générales de Participation (dites « CGP Sessions, Évènements d'Eglise ou Pèlerinage »). Celles-ci sont valables à compter du 11 octobre 2023.

Les CGP s'appliquent à toute utilisation de la *plateforme*, notamment lors de l'ouverture des inscriptions sur internet aux évènements proposés sur son site par l'UADF. Il est donc impératif que le *participant* lise attentivement les CGP qui sont référencées par lien hypertexte sur chaque formulaire d'inscription. Il lui est notamment conseillé de les télécharger et/ou de les imprimer afin d'en conserver une copie au jour de sa commande (jointes au courriel de confirmation d'inscription) ; celles-ci sont susceptibles d'être modifiées à tout moment, sans préavis, étant entendu, que de telles modifications seront inapplicables aux inscriptions à la *session*, à l'*évènement d'Eglise* ou au *pèlerinage* effectué antérieurement.

Les CGP peuvent être complétées par une notice d'information accessibles soit sur le site internet du service organisateur de l'UADF, soit par demande écrite à [evenements@cef.fr](mailto:evenements@cef.fr)

Le *participant* déclare avoir pris connaissance des présentes CGP et les avoir acceptées en cochant la case prévue à cet effet avant la mise en œuvre de la procédure d'inscription à la *session*, à l'*évènement d'Eglise* ou au *pèlerinage* sur la *plateforme* d'inscription de l'UADF.

Sauf preuve contraire, les données enregistrées dans le système informatique de l'UADF (dont une copie est envoyée au *participant* sous forme de « confirmation d'inscription ») constituent la preuve de l'ensemble des transactions conclues avec le *participant*.

### ■ ARTICLE 2 - INSCRIPTIONS

Toutes les inscriptions à la *session*, à l'*évènement d'Eglise* ou au *pèlerinage* se font obligatoirement via la *plateforme* d'inscription de l'UADF. Aucun autre moyen d'inscription ne sera possible (ni en version papier, ni par courriel, ni par téléphone).

Les formulaires d'inscriptions sont accessibles uniquement sur la *plateforme* d'inscription de l'UADF, soit par communication publique, soit sur invitation privée.



#### Informations transmises

Il est de la responsabilité du *participant* de vérifier l'exhaustivité et la conformité des renseignements qu'il fournit lors de sa commande. L'UADF ne pourrait être tenue pour responsable d'éventuelles erreurs de saisie induites par la remise de renseignements erronés et des frais et conséquences qui en découleraient. Dans ce contexte, ces frais seraient à la charge du *participant*.

#### Communication avec le participant après l'inscription

Toutes les communications découlant d'une inscription se feront uniquement par courriels envoyés à l'adresse indiquée au moment de son inscription par le *participant*.

Dans le cas où le *participant* ne recevrait aucune information dans les 3 (trois) jours suivants son inscription (à minima sous forme d'une « confirmation d'inscription »), il est de sa responsabilité d'en informer l'UADF par courriel ([evenements@cef.fr](mailto:evenements@cef.fr)) afin d'obtenir les informations nécessaires à sa bonne participation et débloquent la situation.

#### Validation de l'inscription

L'inscription est considérée comme définitive dès lors que seront réunis les trois éléments suivants :

- la réception du formulaire d'inscription à la session, à l'évènement d'Eglise ou au pèlerinage dûment complété ;
- l'acceptation des présentes CGP (et éventuelle notice d'information complémentaire) ;
- ainsi que la réception du paiement (selon les modalités de règlement de la session, de l'évènement d'Eglise ou du pèlerinage proposées sur la plateforme).

#### Prestataires

L'UADF peut faire appel à des prestataires pour la fabrication des services fournis pour la session, l'évènement d'Eglise ou le pèlerinage. Ceux-ci conservent en tout état de cause leur responsabilité propre, l'UADF ne pouvant être confondu avec ces mêmes prestataires.

#### Formalités administratives, sanitaires et de police

Il est à la charge du *participant* de se plier aux formalités de police, douanes et santé à tout moment de la session, de l'évènement d'Eglise ou du pèlerinage.

Dans le cas de session ou de pèlerinage à l'étranger, chaque *participant* doit également prendre à sa charge l'obtention de tous les documents (pièce d'identité, passeport, autorisations, visas, vaccins, et cætera...) exigés par les autorités des pays concernés.

### ■ ARTICLE 3 - PARTICIPATION FINANCIERE ET MODALITE DE PAIEMENT

#### Participation financière

La participation financière à l'ensemble de nos services fournis lors de session, d'évènement d'Eglise ou de pèlerinage est calculée et exprimée en Euro (toutes taxes comprises) et est à régler dans cette devise.

#### Les modes de paiement

Pour régler le cout de l'inscription à une session, un évènement d'Eglise ou à un pèlerinage, le *participant* dispose de l'ensemble des modes de paiement suivant :

- par carte bancaire en ligne, directement sur la plateforme d'inscription (solution de paiement sécurisé S-money) ;
- par chèque (libellés à l'ordre de l'UADF, et à envoyer sous 8 (huit) jours suivant l'inscription).

#### Paiement par chèque

Une inscription payée par chèque sera traitée à réception du règlement, celui-ci étant encaissé. La confirmation de la réservation débute à la réception du chèque, sous réserve d'encaissement de celui-ci.

Il n'est pas possible de régler une inscription par chèque émis par une banque hors de France.

#### Paiement en ligne

Le règlement se fait directement après avoir complété le formulaire d'inscription, via la solution de paiement sécurisé S-Money (168bis-170 rue Raymond Losserand, 75014 Paris).

### ■ ARTICLE 4 - ANNULATION

#### Annulation du fait du participant

Toute annulation doit être signifiée à l'UADF :

- soit par courriel envoyé à [evenements@cef.fr](mailto:evenements@cef.fr);
- soit par courrier postal avec accusé de réception envoyé à :  
UADF - Service Sessions et évènements - 58 avenue de Breteuil - 75007 PARIS

Les conditions d'annulation sont :

- Pour une session, un évènement d'Eglise ou un pèlerinage sans hébergement, se déroulant au siège de l'UADF (56-58 avenue de Breteuil - 75007 Paris) ou hors du siège de l'UADF :
  - o jusqu'à 15 jours maximum avant le premier jour de l'évènement, avec une retenue de 10€ sur la montant versé pour la participation correspondant aux frais de dossiers ;
  - o en deçà des 15 jours, retenue de l'ensemble de la participation versée (sauf cas de force majeure).
- Pour une session, un évènement d'Eglise ou un pèlerinage incluant l'hébergement et se déroulant hors du siège de l'UADF : voir les modalités de la notice d'information de la session, de l'évènement d'Eglise ou du pèlerinage.



Si le *participant* n'annule pas sa *participation* ou ne se présente pas à celle-ci, il ne sera procédé à aucun remboursement. De même s'il ne peut présenter les documents obligatoires ou de santé exigés pour sa *participation* (passeport, visas, carte d'identité, certificat de vaccinations...).

#### Cas de force majeure

Le participant peut annuler son inscription par suite d'un cas de force majeure tel que :

- le décès, un accident ou une maladie subite mettant en danger la vie d'un proche parent ;
- une catastrophe naturelle impactant directement le participant ;
- un sinistre survenant au domicile du participant nécessitant impérativement sa présence sur les lieux (incendie, fuite d'eau ou cambriolage) ;
- obligations d'origine gouvernementale imposées par les autorités après l'inscription (ex : fonction de juré, comparutions devant les tribunaux, affectations militaires ou gouvernementales).

La déclaration écrite faite par le participant doit obligatoirement être accompagnée de l'attestation médicale ou de toute autre pièce justifiant l'annulation, que ce soit pour maladie, accident ou cas de force majeure, dans les 10 (dix) jours suivant sa déclaration d'annulation.

Sont définis comme :

« Catastrophes naturelles » :	phénomène tel que tremblement de terre, une éruption volcanique, un raz de marée, une inondation ou un cataclysme naturel ayant eu pour cause l'intensité anormale d'un agent naturel et reconnu comme tel par les pouvoirs publics.
« Maladie » :	altération soudaine et imprévisible de la santé du bénéficiaire constatée par une autorité médicale compétente.
« Membres de la famille » :	père, mère, grands-parents, arrières grands-parents, beaux-parents, conjoint, enfants, petits-enfants, arrières petits-enfants, frère ou sœur, beau-frère, belle-sœur, neveu ou nièce, cousins germains.
« Proche » :	toutes personnes physiques désignées par le bénéficiaire ou un de ses ayants droit et domiciliées dans le même pays que le bénéficiaire.

#### Informations complémentaires

Toute session ou tout pèlerinage interrompu ou abrégé ou toute activité non consommée du fait du *participant* pour quelque raison que ce soit ne donnera lieu à aucune indemnisation ou remboursement.

L'UADF ne peut être tenu pour responsable d'un retard de préacheminement aérien, ferroviaire ou terrestre organisé par le *participant* indépendamment du groupe, qui entraînerait sa non présentation au départ, pour quelque raison que ce soit, même si ce retard résulte d'un cas de force majeure, d'un cas fortuit ou du fait d'un tiers.

#### Annulation du fait de l'UADF

En cas d'annulation du fait de l'UADF, en raison d'un nombre insuffisant de *participants*, de raisons externes ou d'un événement majeur à caractère exceptionnel, la *participant* sera prévenu dans les meilleurs délais possibles et l'UADF lui proposera le remboursement intégral des sommes versées.

Dans le cas où la session, l'évènement d'Eglise ou le pèlerinage en cours serait interrompue pour des événements politiques, climatiques, ou indépendants de l'UADF, la responsabilité de celle-ci ne pourrait être engagée et le *participant* ne pourrait prétendre à aucun remboursement.

### ■ ARTICLE 5 - RESPONSABILITE

L'UADF garantit le bon déroulement de la session, de l'évènement d'Eglise ou du pèlerinage, en France ou à l'étranger et apporte une aide aux *participants* en difficulté, sans toutefois être tenu pour responsable de l'inexécution ou de la mauvaise exécution des services prévus au contrat imputables aux *participants*, à des cas fortuits, à des causes de force majeure ou du fait d'un tiers.

L'UADF ne saurait se substituer à la responsabilité individuelle du *participant*.

Il est précisé que toutes les activités délivrées par un prestataire extérieur relèvent de la responsabilité exclusive du prestataire extérieur qui est en charge de l'organisation.

Tout dommage causé par un participant dans les locaux mis à disposition, lieux d'hébergement ou sites visités, ou encore envers un tiers est de la responsabilité personnelle (civile ou pénale) du *participant*.

### ■ ARTICLE 6 – ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE PROFESSIONNELLE

L'UADF a souscrit un contrat d'assurance de responsabilité civile professionnelle n°7734988504 auprès de la Mutuelle Saint Christophe Assurance, entreprise régie par le code des Assurances. Siège social : 277 rue Saint Jacques - 75005 PARIS.

### ■ ARTICLE 7 - IMMATRICULATION AU REGISTRE DES OPERATEURS DE VOYAGES ET DE SEJOURS

L'UADF est immatriculée au registre des opérateurs de voyages et de séjours sous le n°IMO75180002.

### ■ ARTICLE 8 - GARANTIE FINANCIERE

Si l'organisateur devient insolvable après le début du séjour, le rapatriement des participants est garanti, l'UADF a souscrit pour cela, une protection contre l'insolvabilité auprès de ATRADIUS. Les participants peuvent prendre contact avec cette entité si des services leur sont refusés en raison de l'insolvabilité de l'UADF. Cette police porte le numéro 000007734988504.

ATRADIUS caution financière - 159 rue Anatole France - 92596 LEVALLOIS PERRET CEDEX.



## ■ ARTICLE 9 - DONNEES PERSONNELLES

Les participants sont informés que dans le cadre de l'inscription à *une session, un événement d'Eglise ou un pèlerinage*, le Service Sessions & Événements de l'UADF, responsable de traitement, sera amené à traiter leurs données à caractère personnel, pour la gestion des réservations, la gestion de la relation avec les participants et de la session, de l'événement d'Eglise ou du pèlerinage et activités lors du déroulement de la session, de l'événement d'Eglise, ou du pèlerinage.

Excepté la mise en œuvre d'opérations ponctuelles exceptionnelles (enquêtes) où le consentement préalable exprès des participants serait sollicité, l'ensemble des traitements de données listés ci-dessus sont nécessaires à l'exécution de la demande ou du contrat passé entre le participant et les entités responsables de traitements, demande ou contrat qui fonde lesdits traitements.

Les données collectées ou traitées sont conservées pendant une durée définie, au cas par cas, selon un ou plusieurs des critères suivants : la durée de la réalisation de la session, de l'événement d'Eglise ou du pèlerinage auxquels le participant sera inscrit, la durée de la relation contractuelle, les prescriptions légales ou encore après épuisement des voies de recours en cas de litiges.

Elles pourront être mises à disposition, en tant que de besoin et au regard des finalités précitées, du service événementiel de l'UADF.

Elles pourront être communiquées, le cas échéant, à des sous-traitants, partenaires, prestataires et aux autorités administratives et judiciaires pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires.

Certaines données pourront, en tant que de besoin, être transférées, notamment pour de l'assistance et de l'hébergement de données, vers un pays situé hors de l'Union européenne. Ces transferts seront toujours encadrés afin de garantir la protection et la sécurité des données traitées.

Conformément à la réglementation en vigueur, les participants ainsi que leurs accompagnants disposent sur leurs données, telles que collectées par l'UADF, des droits d'accès, de rectification et le cas échéant d'effacement des données qui les concernent ainsi que du droit de demander la limitation du traitement ou encore de retirer un consentement exprès précédemment consenti. Ils bénéficient également, dans la limite de la réglementation, d'un droit de donner des directives sur le sort de leurs données après leur décès et d'un droit à la portabilité des données qu'ils ont fournies. Ils disposent également d'un droit d'opposition, pour des motifs légitimes, à ce que leurs données fassent l'objet d'un traitement et, sans motif, à tout moment et sans frais, à ce que leurs données soient utilisées à des fins de prospection commerciale, y compris à du profilage en vue de faire de la prospection commerciale.

Il est rappelé que les droits d'opposition, de limitation ou d'effacement peuvent être limités lorsque les données personnelles collectées sont strictement indispensables à l'exécution du contrat auquel ils sont parties, ou encore lorsque le responsable de traitement est tenu de collecter ou conserver leurs données dans le cadre d'une obligation légale ou s'il justifie d'un intérêt légitime.

Ces droits s'exercent par courrier postal accompagné d'une copie de pièce d'identité :

- soit par courriel envoyé à [evenements@cef.fr](mailto:evenements@cef.fr);
- soit par courrier postal avec accusé de réception envoyé à :

UADF - Service Sessions et événements - 58 avenue de Breteuil - 75007 PARIS

Les participants sont informés qu'ils peuvent introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) autorité de contrôle en charge du respect des obligations en matière des données à caractère personnel.

## ■ ARTICLE 10 - DROIT APPLICABLE ET LITIGES

Les présentes CGP et les opérations qui en découlent sont régies et soumises au droit français.

Les présentes CGP sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues étrangères, seul le texte en français ferait foi en cas de litige.

Toute réclamation relative à une inscription ou un service fourni par un prestataire doit être adressée par lettre recommandée avec accusé de réception à l'UADF, dans les 10 (dix) jours suivant la date de réalisation de la session, de l'événement d'Eglise ou du pèlerinage, à l'adresse suivante :

UADF - Service Session et Evénements - 58 avenue de Breteuil - 75007 PARIS

Après avoir saisi l'UADF, et à défaut de réponse satisfaisante ou en l'absence de réponse dans un délai de 60 (soixante) jours, le participant peut saisir le Médiateur du Tourisme et du Voyage, dont les coordonnées et modalités de saisine sont disponibles sur son site internet : [www.mtv.travel](http://www.mtv.travel)

## ■ ARTICLE 11 - DROIT A L'IMAGE

### Droit à l'image en cas de participation en « présentiel »

Conformément aux dispositions relatives au droit à l'image, en cochant la case d'acceptation présente sur le formulaire d'inscription de la plateforme, le participant reconnaît avoir été informé des prises de vues et de sons réalisées par l'UADF lors de la session, l'événement d'Eglise ou le pèlerinage auquel il s'inscrit.

De fait, il autorise l'UADF :

- à le filmer et/ou le photographier et/ou l'enregistrer dans le cadre de la session, l'événement d'Eglise ou du pèlerinage auquel il s'inscrit et pour tout autre utilisation d'illustration d'articles d'actualités ;
- à utiliser l'image et le son de ces enregistrements pour qu'ils soient, le cas échéant et s'il en est ainsi décidé au montage :



- diffusés sur tous supports physiques ou numériques, connus ou inconnus à ce jour, intégralement ou partiellement, et en particulier sur Internet : sur les sites de l'UADF et de ses différents services et notamment via des supports de vidéo (YouTube, Vimeo, Faceook, Instagram, Twitter, TikTok...);
- transmis aux associations diocésaines de France composant l'UADF, qui en feront la demande et pour un usage limité à la couverture médiatique de *la session, l'évènement d'Eglise ou du pèlerinage* auquel il s'inscrit, sur tous leurs sites de supports de vidéo (YouTube, Vimeo, Faceook, Instagram, Twitter, TikTok...);
- utilisés dans le respect de son image de ses propos et de leur sens. Dans le cas contraire, il sera en droit de demander le retrait des publications et diffusions de ces enregistrements.

Cette autorisation de l'utilisation de son image à une validité de 5 ans à compter de son acceptation (date d'inscription sur la *plateforme*) et est consentie à titre gracieux.

Le *participant* garantit avoir tout pouvoir pour accorder la présente autorisation (dont le fait d'être âgé d'au moins 18 ans, avoir lu ce sous-article et en comprendre pleinement le contenu). Il garantit l'UADF contre toute action ou contestation de tiers concernant l'utilisation et l'exploitation de son image, de sa voix et de ses propos.